



**ACTA SESIÓN N° 16
EXTRAORDINARIA**

LA PRESIDENTA: Bueno, como es de su conocimiento se emitió convocatoria para el desahogo de la Sesión No. 16, Extraordinaria de este Consejo Municipal Electoral de Casas, Tamaulipas; para celebrarse el día 20 de junio del 2018, en ese sentido, siendo las 13:07 horas damos inicio a la presente sesión; conforme a lo dispuesto por el artículo 155, primer párrafo, de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y en cumplimiento al Procedimiento de verificación a las medidas de seguridad de la documentación electoral de la elección de Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; es por ello que en esta sesión extraordinaria se llevará a cabo la primera verificación a las actas de la Jornada Electoral y Actas de Escrutinio y cómputo.

En razón de lo anterior, voy a solicitar al Secretario que por favor continúe con el desahogo del orden del día.

LA PRESIDENTA: Solicito al Secretario realice el pase de lista de asistencia.

EL SECRETARIO: Con gusto Consejera Presidenta, me permito hacer el pase de lista.

C. MARCIA BIBIANA MOTA GONZALEZ. PRESENTE
CONSEJERA PRESIDENTA

C. MARTIN JAIME IBARRA DE LEON. PRESENTE
SECRETARIO

CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES

C. CARMEN GPE. AVALOS AVALOS. PRESENTE

C. SUSANA ROBLES ZUÑIGA. PRESENTE

C. FRANCISCO JAVIER PORRAS PARREÑO. PRESENTE

C. SAMUEL ISAI ALVARADO HERNANDEZ. PRESENTE

REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

C. MARTIN CRESPO ANDRADE. PRESENTE



INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS
CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL
CASAS, TAM.

Partido Acción Nacional	
C. LEONARDO RAMOS GARCIA.	PRESENTE
Partido Revolucionario Institucional	
C. FRANCISCO JESUS GONZALEZ MARTINEZ.	PRESENTE
Partido Morena.	
C.KARINA COLUNGA ORTIZ	PRESENTE
Partido del Trabajo.	
C. MARISOL BAZALDUA CRUZ	PRESENTE
Partido Encuentro Social.	
C. HECTOR MARTIN RUIZ MALDONADO.	AUSENTE
Partido Movimiento Ciudadano.	
C. LEONARDO OLGUIN RUIZ.	AUSENTE
Partido Nueva Alianza.	

EL SECRETARIO: Consejera Presidenta, le informo que se encuentran presentes 5 Consejeros y Consejeras Electorales y 5 representantes partidistas hasta este momento, por lo tanto se declara la existencia del quórum legal para sesionar válidamente.

LA PRESIDENTA: Muchas gracias Secretario, una vez verificado el quórum requerido, se declara abierta la presente sesión.

Le solicito al Secretario de lectura al Orden del día, bajo el cual se llevará a cabo la presente sesión.

EL SECRETARIO: Con gusto Consejera Presidenta.

Orden del día

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación y declaración de existencia de quórum;
- III. Aprobación, en su caso, de los asuntos incluidos en el Orden del Día;



- IV. Primera verificación a las medidas de seguridad a las Actas de la Jornada Electoral y Actas de Escrutinio y cómputo, para la elección de Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.
- V. Clausura de la sesión.

EL SECRETARIO: Con gusto Consejera Presidenta, esta Secretaría pone a consideración de las señoras Consejeras y señores Consejeros electorales, el contenido del Orden del Día.

Por lo que de no haber observaciones me permito someter a votación, solicitándoles quienes estén a favor, lo señalen de la forma acostumbrada.

Doy fe de la aprobación por 5 votos de las señoras Consejeras y señores Consejeros electorales presentes, respecto de su contenido, aclarando que el texto del mismo formará parte integrante del acta de la presente sesión.

LA PRESIDENTA: Muchas Gracias Secretario, le voy a pedir sea tan amable de llevar a cabo el desahogo del siguiente punto enlistado en el orden del día.

EL SECRETARIO: Con gusto señora Presidenta. El cuarto punto del día se refiere a la primera verificación a las medidas de seguridad actas de la jornada electoral y actas de escrutinio y cómputo para la elección de Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.

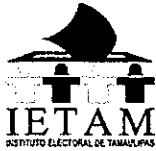
LA PRESIDENTA: me voy a permitir dar lectura a las medidas de seguridad que habrán de verificarse, previstas en el procedimiento de verificación aprobado en el Acuerdo IETAM/CG-50/2018, siendo las siguientes:

- **Medidas de seguridad a verificar en las actas de casilla**

Acta de escrutinio y cómputo

1. Código QR (Código de barras bidimensional cuadrado que almacena datos codificados.)
2. Datos de identificación que comprenda la entidad federativa, distrito y municipio
3. Papel autocopiante

Acta de la Jornada Electoral



1. Datos de identificación que comprenda la entidad federativa, distrito y municipio
2. Papel autocopiante

LA PRESIDENTA: Cabe resaltar que las medidas antes mencionadas, no son las únicas con las que cuentan las boletas electorales, se incorporaron otras que se encuentran con carácter de confidencial por parte de la empresa que las manufacturó; en conjunto, estas acciones otorgan un alto grado de confiabilidad, transparencia y certeza jurídica a los documentos en mención.

LA PRESIDENTA: Solicito que presenten ante el pleno los paquetes electorales, que contienen las boletas y demás documentación electoral, correspondientes a las casillas 0147 BASICA, 0147 EXTRAORDINARIA, 0148 BASICA y 0148 EXTRAORDINARIA ; estas 4 casillas, fueron producto de un procedimiento informático que realizó la Unidad Técnica de Sistemas del IETAM en Reunión de Trabajo del Consejo General, en los cuales participaron los representantes propietarios ante el propio Consejo General, los Consejeros Electorales y la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, el pasado 12 de junio del presente año; y se hizo del conocimiento a este Consejo Municipal Electoral mediante la Circular CME118/2018, de la muestra aleatoria simple de 4 casillas para este municipio de Casas.

Dicho lo anterior, verificaremos las actas de escrutinio y cómputo de la casilla 0147 BASICA, les informo que por las consideraciones previstas en el Procedimiento en mención, no deberán tomar fotografía, ni grabar por ningún medio electrónico.

LA PRESIDENTA: iniciaremos con la verificación de las actas de **escrutinio y cómputo de la casilla 0147 BASICA**, seleccionaremos y sin desprenderla podemos observar que se encuentra el **código QR**, este es un código de barras bidimensional el cual contiene datos codificados de identificación de la casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la verificación de los datos de identificación que comprende la **entidad federativa, distrito y municipio**, estos rubros son importantes para que los funcionarios, escriban estos datos y no surjan errores en la entrega de los paquetes.



LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta cuenta con 13 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, es decir, al llenar los datos requeridos se pasarán a cada una de las hojas, aquí hare una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante.

LA PRESIDENTA: por cuanto hace a la verificación de las medidas de seguridad del acta de la jornada, que son muy similares a las de escrutinio y cómputo, a excepción del QR, en esta acta podemos ver los datos de identificación la **entidad federativa, distrito y municipio**, en los que podemos ver que son los espacios para que llenen debidamente los funcionarios de casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar con las actas de la jornada de esta casilla 0147 BASICA, **verificando del papel autocopiante**, esta acta de igual forma cuenta con 11 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, haremos una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante, comprobando que sí pasa correctamente la línea realizada.

LA PRESIDENTA: Continuamos ahora con la verificación de las actas de **escrutinio y cómputo de la casilla 0147 EXTRAORDINARIA**, seleccionaremos y sin desprenderla podemos observar que se encuentra el **código QR**, este es un código de barras bidimensional el cual contiene datos codificados de identificación de la casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la verificación de los datos de identificación que comprende la **entidad federativa, distrito y municipio**, estos rubros son importantes para que los funcionarios, escriban estos datos y no surjan errores en la entrega de los paquetes.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta cuenta con 13 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, es decir, al llenar los datos requeridos se pasarán a cada una de las hojas, aquí hare una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante.

LA PRESIDENTA: por cuanto hace a la verificación de las medidas de seguridad del acta de la jornada de esta casilla 0147 EXTRAORDINARIA, que son muy similares a las de escrutinio y cómputo, a excepción del QR, en esta acta podemos ver los datos de identificación la **entidad federativa, distrito y**



municipio, en los que podemos ver que son los espacios para que llenen debidamente los funcionarios de casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta de igual forma cuenta con 11 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, haremos una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante, comprobando que sí pasa correctamente la línea realizada.

LA PRESIDENTA: Continuamos ahora con la verificación de las actas de **escrutinio y cómputo de la casilla 0148 BASICA**, seleccionaremos y sin desprenderla podemos observar que se encuentra el **código QR**, este es un código de barras bidimensional el cual contiene datos codificados de identificación de la casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la verificación de los datos de identificación que comprende la **entidad federativa, distrito y municipio**, estos rubros son importantes para que los funcionarios, escriban estos datos y no surjan errores en la entrega de los paquetes.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta cuenta con 13 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, es decir, al llenar los datos requeridos se pasarán a cada una de las hojas, aquí hare una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante.

LA PRESIDENTA: por cuanto hace a la verificación de las medidas de seguridad del acta de la jornada de esta casilla 0148 BASICA, que son muy similares a las de escrutinio y cómputo, a excepción del QR, en esta acta podemos ver los datos de identificación la **entidad federativa, distrito y municipio**, en los que podemos ver que son los espacios para que llenen debidamente los funcionarios de casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta de igual forma cuenta con 11 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, haremos una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante, comprobando que sí pasa correctamente la línea realizada.

LA PRESIDENTA: Continuamos ahora con la verificación de las actas de **escrutinio y cómputo de la casilla 0148 EXTRAORDINARIA**, seleccionaremos y sin desprenderla podemos observar que se encuentra el **código QR**, este es un



código de barras bidimensional el cual contiene datos codificados de identificación de la casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la verificación de los datos de identificación que comprende la **entidad federativa, distrito y municipio**, estos rubros son importantes para que los funcionarios, escriban estos datos y no surjan errores en la entrega de los paquetes.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta cuenta con 13 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, es decir, al llenar los datos requeridos se pasarán a cada una de las hojas, aquí hare una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante.

LA PRESIDENTA: por cuanto hace a la verificación de las medidas de seguridad del acta de la jornada de esta casilla 0148 EXTRAORDINARIA que son muy similares a las de escrutinio y cómputo, a excepción del QR, en esta acta podemos ver los datos de identificación la **entidad federativa, distrito y municipio**, en los que podemos ver que son los espacios para que llenen debidamente los funcionarios de casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta de igual forma cuenta con 11 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, haremos una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante, comprobando que sí pasa correctamente la línea realizada.

LA PRESIDENTA: Si no hay otro comentario, solicito pasemos al lugar que ocupa la bodega electoral en este Consejo Municipal, para trasladar los paquetes electorales correspondientes a las casillas 0147 BASICA, 0147 EXTRAORDINARIA, 0148 BASICA y 0148 EXTRAORDINARIA, para entregárselas al Personal de autorizado de acceso a la bodega y las deposite en el lugar que les corresponde.

Por lo que se colocarán cintillas y etiquetas clausurando la bodega electoral, y quienes así lo deseen podrán firmar las fajillas.

EL SECRETARIO: Doy fe de que la puerta de la bodega queda debidamente clausura la bodega electoral, con cintillas las cuales cuentan con las firmas autógrafas de C.MARCIA BIBIANA MOTA GONZALEZ, C.CARMEN GUADALUPE



INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS
CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL
CASAS, TAM.

AVALOS AVALOS, C.SUSANA ROBLES ZUÑIGA, C.SAMUEL ISAI ALVARADO HERNANDEZ, C.FRANCISCO JAVIER PORRAS PARREÑO, C.MARTIN CRESPO ANDRADE (PAN), C. LEONARDO RAMOS GARCIA (PRI), C.FRANCISCO JESUS GONZALEZ MARTINEZ (MORENA), C. MARISOL BAZALDUA CRUZ (PES),

Es cuanto Consejera Presidenta.

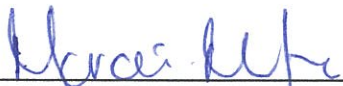
LA PRESIDENTA: Gracias Secretario, pasamos a la sala de sesiones, para continuar con el desahogo de los puntos del orden del día.

EL SECRETARIO: Con gusto Consejera Presidenta, el quinto punto del Orden del Día, se refiere a la Clausura de la presente sesión.

LA PRESIDENTA: Antes de continuar, solicito al Secretario levante el Acta Circunstanciada del procedimiento de verificación a las medidas de seguridad de las actas de la jornada electoral y actas de escrutinio y cómputo, y sea remitida una copia por la vía más expedita a la Comisión de Organización Electoral del IETAM, a través de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, asimismo, se remita copia certificada a la brevedad posible, a efecto de que se informe sobre el resultado de esta primera revisión a las medidas de seguridad a las boletas electorales. Una vez realizadas las diligencias de verificación y agotados los puntos del orden del día, se clausura la presente sesión, siendo las 13:46 horas de este 21 de junio de 2018, declarándose válidos los actos y acuerdos aquí adoptados. Por su atención muchas gracias.

ASÍ LO APROBARON LOS CONSEJEROS Y CONSEJERAS ELECTORALES PRESENTES DEL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL DE CASAS, TAM., EN SESION No. 21, EXTRAORDINARIA DE FECHA DE 14 DE JULIO DEL 2018, C.MARCIA BIBIANA MOTA GONZALEZ, C. SUSANA ROBLES ZUÑIGA, C.CARMEN GPE. AVALOS AVALOS Y C. FRANCISCO JAVIER PORRAS PARREÑO, ANTE LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ASISTENTES, POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 112 FRACCIÓN XVI, APLICADO DE MANERA ANÁLOGA DE LA LEY ELECTORAL EN FÉ DE VERDAD Y PARA CONSTANCIA LEGAL FIRMAN EL PRESENTE PROVEÍDO LA C. MARCIA BIBIANA MOTA GONZALEZ, CONSEJERA PRESIDENTA Y EL C. MARTÍN JAIME IBARRA DE LEÓN, SECRETARIO DEL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL DE CASAS, TAM.. DOY FE. -----




C.MARCIA BIBIANA MOTA GONZALEZ
CONSEJERA PRESIDENTA


C. MARTIN JAIME IBARRA DE LEON
SECRETARIO TECNICO